



## Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209  
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

### SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Servizi Istituzionali e Promozionali  
Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo

Prot. n° 49125 / 2023

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PRESSO IL TEATRO LORENZO DA PONTE  
PER IL PERIODO 15.01.2024 – 30.06.2024**

**SCADENZA PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 14/01/2024 ore 18.00**

PREMESSO che il Comune di Vittorio Veneto è recentemente divenuto proprietario dell'immobile denominato "Teatro Lorenzo Da Ponte", sito in Città, in via Martiri della Libertà n. 36, di seguito "Teatro";

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale sta valutando la modalità più idonea di gestione della struttura, da attivare presumibilmente con decorrenza 1° luglio 2024 e che, per il periodo 15.01.2024 – 30.06.2024 intende affidare all'esterno i soli servizi di gestione tecnica del Teatro.

Ciò premesso,

#### SI RENDE NOTO

che è avviata una indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici cui affidare per il periodo **15.01.2024 – 30.06.2024**, i servizi tecnici del Teatro.

Si forniscono quindi, qui di seguito, tutte le informazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

#### **1. Stazione Appaltante**

Comune di Vittorio Veneto

Indirizzo: piazza del Popolo n. 14 – 31029 Vittorio Veneto (TV)

Indirizzo Pec: [pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

Sito internet: [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it)

Il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Paola Costalonga, Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio Cultura, Sport, Turismo e Associazionismo ai seguenti recapiti:

tel.: 0438.569312; email: [cultura@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:cultura@comune.vittorio-veneto.tv.it).

#### **2. Oggetto e descrizione dell'affidamento**

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione dei servizi sono specificate nell'apposito capitolato prestazionale (**allegato A**), cui si rinvia integralmente.

### 3. Importo stimato dell'affidamento

L'importo complessivo massimo messo a disposizione dalla stazione appaltante per l'esecuzione dei servizi in oggetto nel periodo indicato è di € 27.500,00, IVA al 22% esclusa.

### 4. Soggetti Ammessi

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati all'art. 65 del D. lgs. n. 36/2023, s.m.i., in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti specificati al successivo paragrafo 5 del presente avviso.

### 5. Requisiti

Gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

#### a) Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice dei Contratti;
- assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

#### b) Requisiti di idoneità professionale:

- l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
- la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- l'abilitazione al MEPA per il bando "Servizi- CPV: 79952000-2 – "Servizi di organizzazione di eventi";

### 6. Modalità di scelta del contraente

Confronto fra preventivi pervenuti. Non si pongono limitazioni in ordine al numero di soggetti da invitare.

### 7. Aspetti procedurali

I soggetti interessati dovranno partecipare alla procedura indetta con il presente avviso, manifestando il proprio interesse entro e non oltre il giorno:

**14 GENNAIO 2024 - ore 18.00**

esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: [pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it), allegando i seguenti documenti:

- 1) offerta economica, redatta secondo il modello **allegato B)**;
- 2) autocertificazione sul possesso dei requisiti redatta secondo il modello **allegato C)**.

Sono ammessi allegati aggiuntivi.

Nell'ambito del documento di cui al precedente punto 2), l'operatore interessato deve, tra l'altro:

- dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- impegnarsi ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla stazione appaltante; dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che partecipa alla procedura, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente

tramite lo strumento del bonifico bancario ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

- dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola con successiva fase di effettiva negoziazione, rivolgerà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma telematica di negoziazione MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa recante il miglior prezzo, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa.

In caso di offerte di pari importo si procederà a individuare mediante sorteggio il soggetto con il quale lanciare la "Trattativa diretta".

## **8. Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

## **9. Oneri contrattuali**

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

## **10. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it) alla sezione Albo Pretorio on-line e alla sezione *Amministrazione Trasparente*, sotto sezione *Bandi di gara e contratti*, raggiungibile dalla home page del sito web, fino al giorno di scadenza indicato.

## **11. Informazioni sulla procedura**

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che

pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Si fa presente che il presente avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto, le attività richieste; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **12. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Associazionismo del Settore Affari Generali e Servizi Socio Culturali, per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'affidamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare dei Trattamenti di dati personali che è il Comune di Vittorio Veneto, con sede in p.zza del Popolo, 14, 31029 Vittorio Veneto (TV).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, nella Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com).

Vittorio Veneto, 29.12.2023

Il Dirigente del Settore  
dott.ssa Paola Costalonga

(Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale")

### ALLEGATI:

- A) Capitolato Prestazionale;
- B) Offerta Economica;
- C) Autocertificazione Possesso dei Requisiti.